



2026

CATALOGUE DE FORMATION



Partenaire de Votre Trans-Formation Continue



+228 91790559 / 98722132



DJANGO EXPERTISE



www.djangoexpertise.com



Django Expertise

SOMMAIRE

Éditorial	3
Mots du Responsable	4
Politique Qualité	5
À propos de DJANGO EXPERTISE	6
Une expérience formation exceptionnelle pour votre satisfaction	7
Frais pédagogiques et les plus de nos formations	8
Merci pour la Confiance	9
Séminaires Nationaux (Lomé / Kpalimé)	10
Formations Certifiantes avec PECB	13
Gestion des Ressources Humaines	15
Secrétariat et Bureautique	16
Comptabilité, Finance et Fiscalité	17
Marketing et Communication	18
Leadership / Management	19
Banques / Assurances	20
Télécommunications / Informatique / SI	21
Énergie - Pétrole et Mine	22
Environnement / Développement Durable	23
Gestion Juridique / Droit	24
Transport Logistique / Gestion Portuaire	25
Humanitaire et Prévoyance Sociale	26
Agriculture - Sécurité Alimentaire	27
Gouvernance Locale - Décentralisation	28
Bonne Gouvernance - Finance Publique	29
Management des Projets et Programmes	30
Marchés Publics - Contrats - Commandes	31
Fiche d'Inscription	32
Quelques uns de nos séminaires en images	34
Académie des Secrétaires et Assistant(e)s de Direction Édition 2026 (ASAD 2026)	36
Académie du Capital Humain Édition 2026 (ACH 2026)	37

Éditorial

DJANGO EXPERTISE, Partenaire de Votre Trans-Formation Continue

Dans un monde en constante évolution, la capacité à s'adapter, à apprendre et à se transformer est devenue un impératif stratégique pour toute organisation. Chez DJANGO EXPERTISE, nous croyons que la formation continue est bien plus qu'un simple outil de développement : c'est un levier de transformation durable.

Notre mission est claire : **accompagner les entreprises, les institutions et les professionnels dans leur quête d'excellence**, en renforçant leur capital humain, en leur offrant des formations certifiantes, des ateliers pratiques et des parcours sur mesure, alignés sur les standards internationaux.

Grâce à notre partenariat avec PECB, nous proposons des certifications reconnues mondialement, notamment sur les normes ISO, pour renforcer la conformité, la qualité et la performance au sein des organisations togolaises et d'ailleurs. Nous ne formons pas seulement des compétences. Nous cultivons des visions, des talents et des leaders capables de relever les défis de demain.

Avec DJANGO EXPERTISE, votre transformation devient une trans-formation : un passage vers plus de maîtrise, plus d'impact, et plus de confiance.

Notre slogan "**Partenaire de Votre Trans-Formation Continue**" n'est pas qu'un jeu de mots : c'est une promesse d'évolution durable.

Mots du Responsable

Chers partenaires,

Alors que l'année 2025 s'achève, nous tenons à vous exprimer notre profonde gratitude pour la confiance, la collaboration et l'engagement dont vous avez fait preuve à nos côtés. Grâce à vous, DJANGO EXPERTISE a pu franchir de nouvelles étapes dans sa mission de transformation continue par la formation.

Que 2026 soit une année de croissance, d'innovation et de réussite partagée. Nous vous souhaitons une année pleine de santé, de sérénité et de succès dans tous vos projets professionnels et personnels.

Nos sessions de formation 2026 sont ouvertes ! Dans la continuité de notre partenariat avec PECB, nous vous proposons des formations certifiantes sur les normes ISO, ainsi que des modules adaptés aux enjeux actuels des entreprises : transformation digitale, management de la qualité, sécurité de l'information, et bien plus encore.

Rejoignez-nous pour faire de 2026 une année d'apprentissage stratégique et de montée en compétences durable.

Ensemble, poursuivons cette dynamique de transformation continue.



Avec toute notre reconnaissance,
Améwazi Parfait GBENADO
Managing Partner

Depuis sa création en 2023, DJANGO EXPERTISE s'efforce de progresser de manière continue dans l'amélioration de ses services de Formation, d'Orientation, de Recrutement, de Conseil et d'Étude à l'endroit de ses clients, entreprises comme particuliers. Ainsi DJANGO EXPERTISE réalise des programmes qui offrent une plateforme exceptionnelle d'acquisition et de développement de compétences tout en respectant les objectifs qualité.

Notre politique qualité s'appuie sur la stratégie de l'entreprise qui repose sur trois (03) valeurs essentielles qui sont :

- L'excellence dans le travail
- Le partage d'expériences et de connaissances
- L'amélioration continue

Force de son équipe à la fois expérimentée mais aussi jeune et dynamique, DJANGO EXPERTISE est engagée dans la mise en place d'un SMQ et à atteindre les objectifs fixés dans la politique qualité, à savoir :

- Améliorer la satisfaction de nos clients
- Garantir la conformité de nos produits et services
- Respecter nos délais d'exécution et de livraison
- Développer l'innovation et la créativité

Nous invitons toute l'équipe DJANGO EXPERTISE à s'impliquer pleinement dans la recherche de la satisfaction de nos clients et à respecter les exigences légales et réglementaires applicables en vue de nous inscrire dans la droite ligne vers une certification ISO 9001 à l'horizon 2030.



Lomé, le 20 mai 2025



Améwazi Parfait GBENADO

À PROPOS DE DJANGO EXPERTISE



La vision qui soutient et définit DJANGO EXPERTISE est d'accroître le capital humain des organisations afin de les rendre meilleures, dynamiques et productives.

Notre mission est de fournir aux institutions la FORCE nécessaire pour atteindre leurs objectifs. Cette force implique la Formation, l'Orientation, le Recrutement, le Conseil et l'Étude.



MISSION



- L'Excellence dans le Travail,
- Le Partage d'Expériences et de Connaissances,
- l'Amélioration Continue.

- Accompagnement dans la réalisation et l'exécution de vos plans de formation, Organisation de séminaires de formation;
- Eclairer sur la bonne direction à prendre;
- Mettre à la disposition des institutions un personnel qualifié;
- Ecoute et aide à la prise de décisions;
- Etudes socio-économiques, stratégiques et de prospection.

ACTIVITÉS



Des raisons de nous choisir:

- 1- Une formation orientée "satisfaction des stagiaires";
- 2- La rigueur dans le choix des formateurs;
- 3- Un cadre idéal adapté à la formation;
- 4- Un suivi-évaluation efficace.

VIVEZ UNE EXPÉRIENCE FORMATION EXCEPTIONNELLE À NOS CÔTÉS

UNE ASSISTANCE COMPLETE POUR FACILITER VOTRE SEJOUR

Nous vous accompagnons dans les démarches de visas en cas de besoins. Un accueil chaleureux vous est réservé à chaque formation quelque soit la destination. Nous assurons vos déplacements dès votre arrivée jusqu'à votre retour avec l'aide de notre réseau logistique. Nous offrons des conditions d'hébergement très intéressantes à nos stagiaires. Une assistance shopping vous est réservée pour garder des souvenirs de votre visite.



DES EXPERTS DE QUALITE POUR VOUS FACILITER L'APPRENTISSAGE

Nos séminaires sont animés par des équipes de consultants ayant tous cumulé des fonctions en entreprise avant de s'engager dans la formation et la consultation.



UNE PRISE EN CHARGE PERSONNALISEE ET SUR MESURE

Notre équipe de conseillers en formation vous prend en charge et apporte des solutions adaptées à vos préoccupations dès votre inscription, pendant et même après les séminaires. Nos conseillers n'ont qu'une seule mission : Être à vos côtés pour satisfaire toutes vos attentes.



DES SURPRISES AGREABLES A TOUT MOMENT

Nous avons fait le pari de garantir un service de qualité défiant toute concurrence à nos stagiaires. C'est pourquoi à chaque formation, nous innovons pour mieux les satisfaire. Choisir DJANGO EXPERTISE c'est faire le choix d'une expérience de vie magnifique et unique en son genre.



DES SALLES DE FORMATION SÉCURISÉES ET ADAPTÉES À L'ANDRAGOGIE

Nos salles de formation sont équipées afin de faciliter la formation des adultes.



FRAIS PÉDAGOGIQUES ET LES PLUS DE NOS FORMATIONS

ZONE	DURÉE	PARTICIPATION HT	
		F CFA	EUROS
Togo (Lomé, Kpalimé, ...)	À Convenir	À Convenir	-
SÉMINAIRES INTERNATIONAUX			
AFRIQUE DE L'OUEST	Une Semaine	1.200.000	1850
	Deux (02) Semaines	1.900.000	2925
AFRIQUE CENTRALE ET DE L'EST	Une Semaine	1.500.000	2310
	Deux (02) Semaines	2.250.000	3465
CASABLANCA (MAROC)	Une Semaine	1.500.000	2310
	Deux (02) Semaines	2.250.000	3465
	Trois (03) Semaines	3.000.000	4620
TUNIS (TUNISIE)	Deux (02) Semaines	2.500.000	3850
	Trois (03) Semaines	3.400.000	5235
PARIS (FRANCE) / BRUXELLES (BELGIQUE)	Deux (02) Semaines	3.750.000	5775
	Trois (03) Semaines	5.000.000	7700
DUBAÏ (EAU)	Deux (02) Semaines	3.750.000	5775
ISTANBUL (TURQUIE)	Deux (02) Semaines	3.750.000	5775

LES PLUS DE NOS FORMATIONS À L'INTERNATIONAL



ou



ou



+



+ Excursions

Tablette

Ordinateur

Téléphone



Casablanca



Istanbul



Dubaï



Paris

NOS RÉFÉRENCES

Rejoignez ceux qui nous font confiance



Merci
Thank You
Akpé



FUCEC - TOGO



N'Labalè



Accra

*La formation c'est bien, mais avec nous
c'est toujours mieux!*



Abidjan

SÉMINAIRES NATIONAUX (LOMÉ / KPALIMÉ)

N°	THÈMES	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES					
1	INTELLIGENCE ARTIFICIELLE AU SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES	Lomé 12-16 Janv.	Kpalimé 06-10 Avril	Lomé 06-10 Juillet	Kpalimé 12-16 Oct.
2	GESTION PRÉVISIONNELLE DES EMPLOIS ET DES COMPÉTENCES (GPEC)	Lomé 09-13 Févr.	Kpalimé 13-17 Avril	Lomé 13-17 Juillet	Kpalimé 19-23 Oct.
3	INGÉNIERIE ET CONDUITE DES PROJETS DE FORMATION	Kpalimé 19-23 Janv.	Lomé 27-30 Avril	Kpalimé 27-31 Juillet	Lomé 02-06 Nov.
4	BILAN SOCIAL ET TABLEAU DE BORD RH	Kpalimé 23-27 Févr.	Lomé 20-24 Avril	Kpalimé 20-24 Juillet	Lomé 09-13 Nov.
5	FISCALITÉ DES RESSOURCES HUMAINES: TOUT SAVOIR SUR LA PAIE EN ENTREPRISE	Lomé 26-30 Janv.	Kpalimé 04-08 Mai	Lomé 03-07 Août	Kpalimé 16-20 Nov.
6	QUALITÉ DE VIE ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL (QVCT)	Kpalimé 09-13 Févr.	Lomé 01-05 Juin	Kpalimé 10-14 Août	Lomé 07-11 Déc.
7	RÔLES ET MISSIONS DES REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL: NÉGOCIATIONS SOCIALES ET PROCÉDURES DE SANCTIONS DISCIPLINAIRES	Lomé 02-06 Mars	Kpalimé 09-12 Juin	Lomé 17-21 Août	Kpalimé 14-18 Déc.
SECRÉTARIAT ET BUREAUTIQUE					
8	EXCEL AVANCÉ	Kpalimé 09-13 Mars	Lomé 25-29 Mai	Kpalimé 24-29 Août	Lomé 01-04 Déc.
9	TECHNIQUES DE RÉDACTION ADMINISTRATIVE	Kpalimé 16-20 Mars	Lomé 15-19 Juin	Kpalimé 07-11 Sept.	Lomé 01-05 Déc.
10	SECRÉTARIAT DANS LE MONDE DE L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE	Lomé 23-27 Mars	Kpalimé 08-11 Juin	Lomé 14-18 Sept.	Kpalimé 14-18 Déc.
11	SECRETAIRES / ASSISTANTES : AMELIORER SES PERFORMANCES POUR DYNAMISER SA FONCTION	Lomé 12-16 Janv.	Kpalimé 06-10 Avril	Lomé 06-10 Juillet	Kpalimé 05-09 Oct.
12	LEADERSHIP ET COMMUNICATION POUR SECRETAIRES ET ASSISTANTES	Lomé 09-13 Févr.	Kpalimé 13-17 Avril	Lomé 13-17 Juillet	Kpalimé 26-30 Oct.
13	MAÎTRISE DES OUTILS BUREAUTIQUES ET COLLABORATIFS : WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK, TEAMS, SHAREPOINT	Kpalimé 09-13 Févr.	Lomé 01-05 Juin	Kpalimé 10-14 Août	Lomé 07-11 Déc.
14	ASSISTANAT DE DIRECTION : POSTURE, RÔLE ET VALEUR AJOUTEE	Lomé 02-06 Mars	Kpalimé 09-12 Juin	Lomé 17-21 Août	Kpalimé 14-18 Déc.
COMPTABILITÉ / FINANCE / FISCALITÉ					
15	SYS COHADA REVISE ET TRAVAUX DE CLOTURE D'EXERCICE	Kpalimé 23-27 Févr.	Lomé 20-24 Avril	Kpalimé 20-24 Juillet	Lomé 09-13 Nov.
16	ANTICIPER ET GERER UN CONTRÔLE FISCAL	Lomé 02-06 Mars	Kpalimé 08-12 Juin	Lomé 17-21 Août	Kpalimé 14-18 Déc.

SÉMINAIRES NATIONAUX (LOMÉ / KPALIMÉ)

N°	THÈMES	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
17	SYSTÈME COMPTABLE DES ENTITÉS À BUT NON LUCRATIF (SYCEBNL)	Lomé 02-06 Mars	Lomé. 08-12 Juin	Kpalimé 17-21 Août	Kpalimé 14-18 Déc.
18	ETABLISSEMENT DES COMPTES COMBINES ET DES COMPTES CONSOLIDES AUX NORMES SYSCOHADA REVISE	Lomé 26-30 Janv.	Kpalimé 12-15 Mai	Lomé 03-07 Août	Kpalimé 16-20 Nov.
19	APUREMENT ET REGULARISATION DES COMPTES NON JUSTIFIES	Kpalimé 16-20 Févr.	Lomé 01-05 Juin	Kpalimé 10-14 Août	Lomé 07-11 Déc.
20	MISE EN PLACE D'UN SYSTÈME DE CONTRÔLE DE GESTION	Lomé 16-20 Mars	Kpalimé 15-19 Juin	Lomé 07-11 Sept.	Kpalimé 02-05 Déc.
21	GESTION DE LA TRÉSORERIE ET TECHNIQUES DE NÉGOCIATION BANCAIRE	Kpalimé 23-27 Mars	Lomé. 22-26 Juin	Kpalimé 21-25 Sept.	Lomé. 14-18 Déc.
MARKETING ET COMMUNICATION					
22	COMMUNICATION EN SITUATION DE CRISE	Kpalimé 09-13 Mars	Lomé 25-29 Mai	Kpalimé 24-29 Août	Lomé 01-04 Déc.
23	ÉLABORER ET DÉROULER UN PLAN D'ACTION COMMERCIAL	Lomé 16-20 Mars	Kpalimé 22-26 Juin	Lomé 07-11 Sept.	Kpalimé 08-12 Déc.
24	COMMUNICATION 360°: COMMUNICATION MÉDIA ET HORS MÉDIA	Kpalimé 23-27 Mars	Lomé 08-11 Juin	Kpalimé 14-18 Sept.	Lomé 14-18 Déc.
25	ÉLABORER UN PLAN MARKETING PERFORMANT	Lomé 26-30 Janv.	Kpalimé 12-15 Mai	Lomé 03-07 Août	Kpalimé 06-09 Oct.
26	STRATÉGIES DIGITALES ET PRÉSENCE EN LIGNE	Kpalimé 16-20 Févr.	Lomé 09-12 Juin	Kpalimé 07-10 Juillet	Lomé 13-16 Oct.
27	PRISE DE PAROLE EN PUBLIC ET COMMUNICATION ORALE	Lomé 16-20 Mars	Kpalimé 14-17 Avril	Lomé 14-17 Juillet	Kpalimé 20-23 Oct.
28	NÉGOCIATION COMMERCIALE ET NÉGOCIATION CLIENT	Kpalimé 23-27 Févr.	Lomé 20-24 Avril	Kpalimé 21-24 Juillet	Lomé 27-30 Oct.
LEADERSHIP / MANAGEMENT					
29	ENCADRER, MOBILISER ET MOTIVER SES ÉQUIPES AU QUOTIDIEN	Lomé 12-16 Janv.	Kpalimé 06-10 Avril	Lomé 06-10 Juillet	Kpalimé 05-09 Oct.
30	MANAGEMENT PAR PROJETS ET AGILITÉ ORGANISATIONNELLE	Kpalimé 16-20 Févr.	Lomé 20-24 Avril	Kpalimé 14-17 Juillet	Lomé 27-30 Oct.
31	COACHING ET MENTORAT POUR MANAGERS	Lomé 16-20 Mars	Kpalimé 12-15 Mai	Lomé 04-07 Août	Kpalimé 17-20 Nov.
32	INTELLIGENCE EMOTIONNELLE ET LEADERSHIP AUTHENTIQUE	Kpalimé 09-13 Mars	Lomé 08-11 Juin	Kpalimé 15-18 Sept.	Lomé 08-11 Déc.
33	GESTION DES PERSONNALITÉS DIFFICILES ET DES SITUATIONS SENSIBLES	Lomé 27-30 Mars	Kpalimé 23-26 Juin	Lomé 08-11 Sept.	Kpalimé 15-18 Déc.
34	TEAMBUILDING ET COHÉSION D'ÉQUIPE	Lomé 02-06 Févr.	Kpalimé 13-17 Avril	Lomé 13-17 Juillet	Kpalimé 19-23 Oct.

SÉMINAIRES NATIONAUX (LOMÉ / KPALIMÉ)

N°	THÈMES	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
35	ACCOMPAGNEMENT ET CONDUITE DU CHANGEMENT	Kpalimé 19-23 Janv.	Lomé 27-30 Avril	Kpalimé 20-24 Juillet	Lomé 02-06 Nov.
BANQUES - ASSURANCES					
36	GOUVERNANCE ET MANAGEMENT DES ORGANISMES D'ASSURANCE ET PRÉVOYANCE SOCIALE	Lomé 26-30 Janv.	Kpalimé 12-15 Mai	Lomé 03-07 Août	Kpalimé 23-27 Nov.
37	RECOUVREMENT DES CRÉANCES EN MILIEU BANCAIRE	Kpalimé 16-20 Févr.	Lomé 01-05 Juin	Kpalimé 10-14 Août	Lomé 07-11 Déc.
38	GESTION DE LA TRÉSORERIE DANS LES INSTITUTIONS DE MICROFINANCE (IMF)	Lomé 02-06 Mars	Kpalimé 08-12 Juin	Lomé 17-21 Août	Kpalimé 14-18 Déc.
39	CARTOGRAPHIE DES RISQUES BANCAIRES	Kpalimé 24-27 Mars	Lomé 27-30 Avril	Kpalimé 20-24 Juillet	Lomé 03-06 Nov.
40	INCLUSION FINANCIÈRE ET FINANCE DIGITALE	Lomé 16-20 Mars	Kpalimé 04-15 Mai	Lomé 11-14 Août	Kpalimé 02-05 Déc.
41	GOUVERNANCE ET MANAGEMENT DES ORGANISMES D'ASSURANCE ET PRÉVOYANCE SOCIALE	Kpalimé 17-20 Mars	Lomé 23-26 Juin	Lomé 07-11 Sept.	Kpalimé 09-12 Déc.
GESTION JURIDIQUE / DROIT					
42	MANAGEMENT DU SERVICE JURIDIQUE DE L'ENTREPRISE	Kpalimé 09-13 Mars	Lomé 25-29 Mai	Kpalimé 24-28 Août	Lomé 01-04 Déc.
43	TECHNIQUES DE RÉDACTION DES TEXTES JURIDIQUES	Lomé 16-20 Mars	Kpalimé 22-26 Juin	Lomé 07-11 Sept.	Kpalimé 01-05 Déc.
44	CARTOGRAPHIE DES RISQUES JURIDIQUES DE L'ENTREPRISE	Kpalimé 23-27 Mars	Lomé 08-11 Juin	Kpalimé 14-18 Sept.	Lomé 14-18 Déc.
45	COMPRENDRE LE FONCTIONNEMENT DE LA DIRECTION JURIDIQUE DE DEMAIN	Lomé 26-30 Janv.	Kpalimé 23-26 Juin	Lomé 08-11 Sept.	Kpalimé 20-23 Oct.
46	DROIT DES TECHNOLOGIES ET PROPRIÉTÉS INTELLECTUELLES	Kpalimé 16-20 Févr.	Lomé 20-24 Avril	Kpalimé 14-17 Juillet	Lomé 27-30 Oct.
LOGISTIQUE / GESTION PORTUAIRE					
47	PRATIQUES DE LA GESTION DES STOCKS ET DES APPROVISIONNEMENTS	Lomé 09-13 Févr.	Kpalimé 11-15 Mai	Lomé 10-14 Août	Kpalimé 09-13 Nov.
48	GESTION DU PARC AUTOMOBILE: OUTILS D'OPTIMISATION	Kpalimé 17-20 Févr.	Lomé 20-24 Avril	Kpalimé 14-17 Juillet	Lomé 27-30 Oct.
49	RESPONSABLE LOGISTIQUE: MaÎTRISER TOUTE LA CHAÎNE LOGISTIQUE	Lomé 27-30 Janv.	Kpalimé 05-08 Mai	Lomé 17-21 Août	Kpalimé 20-23 Oct.
50	CADRE JURIDIQUE DE LA GESTION PORTUAIRE	Kpalimé 03-06 Mars	Lomé 09-12 Juin	Kpalimé 25-28 Août	Lomé 14-18 Déc.
51	GESTION DES MANIFESTES ET DES COMPTES D'ESCALE	Lomé 27-30 Janv.	Kpalimé 22-26 Juin	Lomé 08-11 Sept.	Kpalimé 02-05 Déc.

FORMATIONS CERTIFIANTES AVEC PECB

N°	THÈMES	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
1	CERTIFIED ISO 14001 LEAD AUDITOR: SYSTÈME DE MANAGEMENT ENVIRONNEMENTAL	Cotonou 12-16 Janv.	Kpalimé 06-10 Avril	Lomé 06-10 Juillet	Cotonou 12-16 Oct.
	CERTIFICATION ISO 9001 : SYSTÈME DE MANAGEMENT DE LA QUALITÉ - FOUNDATION	Lomé 16-20 Févr.	Cotonou 11-15 Mai	Kpalimé 17-21 Août	Lomé 14-18 Déc.
2	CERTIFICATION ISO 9001 : SYSTÈME DE MANAGEMENT DE LA QUALITÉ - LEAD AUDITOR	Kpalimé 09-13 Févr.	Lomé 13-17 Avril	Cotonou 13-17 Juillet	Kpalimé 26-30 Oct.
3	CERTIFICATION ISO 9001 : SYSTÈME DE MANAGEMENT DE LA QUALITÉ - LEAD IMPLEMENTER	Lomé 19-23 Janv.	Cotonou 27-30 Avril	Kpalimé 20-24 Juillet	Lomé 02-06 Nov.
4	CERTIFICATION ISO 37001: SYSTÈME DE MANAGEMENT ANTI-CORRUPTION (SMAC) - LEAD AUDITOR	Cotonou 16-20 Févr.	Kpalimé 20-24 Avril	Lomé 20-24 Juillet	Cotonou 09-13 Nov.
5	CERTIFICATION ISO 22000: SYSTÈME DE MANAGEMENT DE LA SÉCURITÉ DES DENRÉES ALIMENTAIRES- LEAD AUDITOR	Kpalimé 26-30 Janv.	Lomé 11-15 Mai	Cotonou 03-07 Août	Kpalimé 23-27 Nov.
6	CERTIFICATION ISO 31000: SYSTÈME DE MANAGEMENT DU RISQUE - RISK MANAGER	Lomé 16-20 Févr.	Cotonou 01-05 Juin	Kpalimé 10-14 Août	Lomé 07-11 Déc.
7	CERTIFICATION ISO 26000: RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE DES ENTREPRISES (RSE) - LEAD MANAGER	Cotonou 02-06 Mars	Kpalimé 08-12 Juin	Lomé 17-21 Août	Cotonou 14-18 Déc.
8	CERTIFICATION ISO 45001: SYSTÈME DE MANAGEMENT DE LA SANTÉ ET DE LA SÉCURITÉ AU TRAVAIL - LEAD AUDITOR	Kpalimé 09-13 Mars	Lomé 18-22 Mai	Cotonou 24-29 Août	Kpalimé 01-05 Déc.
9	ISO/IEC 27005 FOUNDATION	Lomé 12-16 Janv.	Cotonou 06-10 Avril	Kpalimé 06-10 Juillet	Lomé 12-16 Oct.
10	ISO/IEC 27005:2022 RISK MANAGER	Cotonou 09-13 Févr.	Kpalimé 13-17 Avril	Lomé 13-17 Juillet	Cotonou 19-23 Oct.
11	ISO/IEC 27005 LEAD RISK MANAGER	Kpalimé 19-23 Janv.	Lomé 27-30 Avril	Cotonou 20-24 Juillet	Kpalimé 02-06 Nov.
12	ISO 21001:2018 SYSTÈMES DE MANAGEMENT DES ORGANISMES D'ÉDUCATION / FORMATION	Lomé 16-20 Févr.	Cotonou 20-24 Avril	Kpalimé 20-24 Juillet	Lomé 09-13 Nov.
13	ISO/IEC 27001:2022 SYSTÈMES DE MANAGEMENT DES SYSTÈMES D'INFORMATION	Cotonou 26-30 Janv.	Kpalimé 04-08 Mai	Lomé 03-07 Août	Cotonou 16-20 Nov.
14	CERTIFICATION ISO 14001: SYSTÈME DE MANAGEMENT ENVIRONNEMENT - LEAD AUDITOR	Kpalimé 16-20 Mars	Lomé 22-26 Juin	Cotonou 07-11 Sept.	Kpalimé 08-12 Déc.

NOS SÉMINAIRES INTERNATIONAUX 2026

Explorez! Apprenez! Transformez!

Chers partenaires,

L'année 2026 s'annonce exceptionnelle ! Nous avons le plaisir de vous inviter à participer à notre programme international de séminaires professionnels, conçu pour répondre aux enjeux contemporains des organisations et accompagner les talents dans leur montée en compétences.

De **Lomé** à **Istanbul**, en passant par **Cotonou**, **Abidjan**, **Ouagadougou**, **Dakar**, **Casablanca**, **Paris** et **Bruxelles**, nous vous proposons une série de rencontres uniques dans des cadres inspirants, propices à l'apprentissage, au réseautage et à l'innovation.

Plus de six-cent (600) sessions animées par des experts reconnus, avec cent cinquante (150) thématiques couvrant une vingtaine de domaines clés :

- Ressources Humaines et Transformation Organisationnelle,
- Leadership et Management,
- Marketing et Communication,
- Finance, Comptabilité et Fiscalité,
- Secrétariat et Assistanat de Direction,
- Gouvernance, Droit et Administration,
- Digitalisation, Innovation et Outils Collaboratifs ... et bien d'autres encore.

Chaque séminaire est pensé pour offrir une expérience immersive, mêlant contenus pratiques, échanges entre pairs, et outils directement transférables dans vos contextes professionnels.

Pourquoi participer ?

- Renforcez vos compétences dans un environnement international,
- Bénéficiez d'approches pédagogiques interactives et adaptées aux adultes,
- Créez des synergies durables avec des acteurs engagés dans la transformation.

Nous serions honorés de vous compter parmi nous pour cette aventure intellectuelle et humaine.

Rejoignez-nous dans la ville qui vous inspire, et ensemble, faisons de 2026 une année de progrès partagé.

Réservez votre place dès maintenant. Les sessions sont limitées et les inscriptions déjà ouvertes.

Avec toute notre considération, L'équipe de coordination des séminaires internationaux.



GESTION DES RESSOURCES HUMAINES (GRH)

N°	THÈMES	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
1	INTELLIGENCE ARTIFICIELLE AU SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES	Lomé 12-16 Janv.	Cotonou 06-10 Avril	Abidjan 06-10 Juillet	Casablanca 05-16 Oct.
2	GESTION PRÉVISIONNELLE DES EMPLOIS ET DES COMPÉTENCES (GPEC)	Tunis 02-13 Févr.	Dakar 13-17 Avril	Lomé 13-17 Juillet	Paris 19-30 Oct.
3	PRÉVENTION ET GESTION DES CONTENTIEUX EN RESSOURCES HUMAINES	Accra 19-23 Janv.	Lomé 27-30 Avril	Dubaï 20-31 Juillet	Cotonou 02-06 Nov.
4	INGÉNIERIE ET CONDUITE DES PROJETS DE FORMATION	Casablanca 16-27 Févr.	Accra 20-24 Avril	Abidjan 20-24 Juillet	Lomé 09-13 Nov.
5	BILAN SOCIAL ET TABLEAU DE BORD RH	Cotonou 26-30 Janv.	Istanbul 04-15 Mai	Lomé 03-07 Août	Casablanca 16-27 Nov.
6	CONSTRUIRE ET ENTRETENIR UN BON SYSTÈME DE RÉMUNÉRATION	Istanbul 09-20 Févr.	Lomé 01-05 Juin	Accra 10-14 Août	Abidjan 07-11 Déc.
7	RÔLES ET MISSIONS DES REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL: NÉGOCIATIONS SOCIALES ET PROCÉDURES DE SANCTIONS DISCIPLINAIRES	Lomé 02-06 Mars	Abidjan 08-12 Juin	Cotonou 17-21 Août	Dakar 14-18 Déc.
8	FISCALITÉ DES RESSOURCES HUMAINES: TOUT SAVOIR SUR LA PAIE EN ENTREPRISE	Dakar 09-13 Mars	Dubaï 18-29 Mai	Accra 24-29 Août	Lomé 01-04 Déc.
9	RH ET RSE: COMMENT CRÉER DE LA VALEUR ENSEMBLE	Cotonou 16-20 Mars	Bruxelles 15-26 Juin	Lomé 07-11 Sept.	Dubaï 01-12 Déc.
10	QUALITÉ DE VIE ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL (QVCT)	Abidjan 23-27 Mars	Lomé 08-11 Juin	Paris 14-25 Sept.	Dakar 14-18 Déc.
11	STRATÉGIE RH ET TRANSFORMATION DES ORGANISATIONS	Cotonou 25-30 Janv.	Accra 20-24 Avril	Lomé 13-17 juillet	Paris 19-30 Oct.
12	DIGITALISATION DES PROCESSUS RH	Casablanca 16-27 Févr.	Dubaï 18-29 Mai	Kigali 03-14 Août	Lomé 09-13 Nov.
13	CYBERSÉCURITÉ ET PROTECTION DES DONNÉES RH	Kigali 02-13 Févr.	Ouaga. 11-15 Mai	Lomé 13-17 juillet	Dubaï 01-12 Déc.
14	INTELLIGENCE ARTIFICIELLE ET RH AUGMENTÉE	Cotonou 16-20 Mars	Lomé 04-08 Mai	Casablanca 06-17 Juillet	Abidjan 07-11 Déc.
15	RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE DES ENTREPRISES (RSE) ET RH DURABLE	Lomé 02-06 Mars	Accra 20-24 Avril	Cotonou 17-21 Août	Dubaï 01-12 Déc.
16	GESTION DES TALENTS ET MOBILITÉ INTERNE	Ouaga. 16-20 Mars	Lomé 01-05 Juin	Istanbul 07-18 Sept.	Casablanca 16-27 Nov.
17	DROIT DU TRAVAIL ET RELATIONS SOCIALES	Dakar 09-13 Mars	Ouaga. 11-15 Mai	Lomé 07-11 Sept.	Accra 16-20 Nov.
18	AUDIT RH ET CONFORMITÉ	Abidjan 23-27 Mars	Paris 01-12 Juin	Dakar 21-25 Sept.	Lomé 01-04 Déc.

SÉMINAIRES INTERNATIONAUX

SECRÉTARIAT ET BUREAUTIQUE

N°	THÈMES	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
1	SECRETAIRES ASSISTANTES ET LES NTIC	Lomé 12-16 Janv.	Cotonou 06-10 Avril	Abidjan 06-10 Juillet	Casablanca 05-16 Oct.
2	SECRETAIRES / ASSISTANTES : AMELIORER SES PERFORMANCES POUR DYNAMISER SA FONCTION	Tunis 02-13 Févr.	Dakar 13-17 Avril	Lomé 13-17 Juillet	Paris 19-30 Oct.
3	GESTION DU TEMPS ET DES PRIORITES: CONCILIER VIE PROFESSIONNELLE ET VIE FAMILIALE	Accra 19-23 Janv.	Lomé 27-30 Avril	Dubaï 20-31 Juillet	Cotonou 02-06 Nov.
4	AFFINER SON RÔLE PIVOT ET COLLABORER EFFICACEMENT AVEC SON MANAGER	Casablanca 16-27 Févr.	Accra 20-24 Avril	Abidjan 20-24 Juillet	Lomé 09-13 Nov.
5	GESTION DU STRESS ET DES CONFLITS POUR SECRETAIRES ET ASSISTANTES	Cotonou 26-30 Janv.	Istanbul 04-15 Mai	Lomé 03-07 Août	Casablanca 16-27 Nov.
6	LEADERSHIP ET COMMUNICATION POUR SECRETAIRES ET ASSISTANTES	Istanbul 09-20 Févr.	Lomé 01-05 Juin	Accra 10-14 Août	Abidjan 07-11 Déc.
7	GESTION INFORMATISEE DES ARCHIVES ET LES NOUVEAUX SYSTEMES DE CLASSEMENT ET DE RANGEMENT DE LA DOCUMENTATION	Lomé 02-06 Mars	Abidjan 08-12 Juin	Cotonou 17-21 Août	Dakar 14-18 Déc.
8	SECRETARIAT DANS LE MONDE DE L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE	Dakar 09-13 Mars	Dubaï 18-29 Mai	Accra 24-29 Août	Lomé 01-04 Déc.
9	TECHNIQUES DE REDACTION ADMINISTRATIVE	Cotonou 16-20 Mars	Bruxelles 15-26 Juin	Lomé 07-11 Sept.	Dubaï 01-12 Déc.
10	SECRETARIAT, COACHING ET SUIVI DES ENGAGEMENTS DE LA HIERARCHIE	Abidjan 23-27 Mars	Lomé 08-11 Juin	Paris 14-25 Sept.	Dakar 14-18 Déc.
11	MAÎTRISE DES OUTILS BUREAUTIQUES ET COLLABORATIFS : WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK, TEAMS, SHAREPOINT	Lomé 26-30 Janv.	Accra 20-24 Avril	Abidjan 27-31 Juillet	Dakar 26-30 Oct.
12	EXCEL AVANCÉE	Ouaga. 23-27 Févr.	Cotonou 25-29 Mai	Lomé 24-28 Août	Abidjan 23-27 Nov.

SÉMINAIRES INTERNATIONAUX

LEADERSHIP ET COMMUNICATION POUR SECRETAIRES ET ASSISTANTES

Module 1 : Posture professionnelle et leadership d'influence

Module 2 : Communication interpersonnelle et assertivité

Module 3 : Leadership collaboratif et gestion des relations

Module 4 : Intelligence émotionnelle et gestion du stress

Module 5 : Prise de parole et communication professionnelle

Module 6 : Leadership en environnement hybride et digital



Obtenez les fiches techniques détaillées des différents thèmes qui vous intéressent en nous écrivant...

« La formation révèle l'aptitude et le terrain révèle la compétence. »

Patrice Aimé Agossou

COMPTABILITÉ, FINANCE, FISCALITÉ

N°	THÈMES	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
1	SYSOHADA REVISE ET TRAVAUX DE CLOTURE D'EXERCICE	Lomé 12-16 Janv.	Cotonou 06-10 Avril	Abidjan 06-10 Juillet	Casablanca 05-16 Oct.
2	ETABLISSEMENT DES COMPTES COMBINES ET DES COMPTES CONSOLIDES AUX NORMES SYSOHADA REVISE	Tunis 02-13 Févr.	Dakar 13-17 Avril	Lomé 13-17 Juillet	Paris 19-30 Oct.
3	APUREMENT ET REGULARISATION DES COMPTES NON JUSTIFIES	Accra 19-23 Janv.	Lomé 27-30 Avril	Dubaï 20-31 Juillet	Cotonou 02-06 Nov.
4	ANTICIPER ET GERER UN CONTRÔLE FISCAL	Casablanca 16-27 Févr.	Accra 20-24 Avril	Abidjan 20-24 Juillet	Lomé 09-13 Nov.
5	GESTION DE LA TRÉSORERIE ET TECHNIQUES DE NÉGOCIATION BANCAIRE	Cotonou 26-30 Janv.	Istanbul 04-15 Mai	Lomé 03-07 Août	Casablanca 16-27 Nov.
6	ELABORATION, ACTUALISATION ET MISE A JOUR D'UN MANUEL DE PROCEDURES ADMINISTRATIVES, FINANCIERES ET COMPTABLES	Istanbul 09-20 Févr.	Lomé 01-05 Juin	Accra 10-14 Août	Abidjan 07-11 Déc.
7	SYSTEME COMPTABLE DES ENTITES A BUT NON LUCRATIF (SYCEBNL)	Lomé 02-06 Mars	Abidjan 08-12 Juin	Cotonou 17-21 Août	Dakar 14-18 Déc.
8	GESTION DE LA TRESORERIE : MAITRISER SON BFR, LES RISQUES A COURT TERME ET LES PLACEMENTS	Dakar 09-13 Mars	Dubaï 18-29 Mai	Accra 24-29 Août	Lomé 01-04 Déc.
9	MISE EN PLACE D'UN SYSTEME DE CONTRÔLE DE GESTION	Cotonou 16-20 Mars	Bruxelles 15-26 Juin	Lomé 07-11 Sept.	Dubaï 01-12 Déc.
10	MISE EN PLACE D'UNE COMPTABILITE ANALYTIQUE DE GESTION	Abidjan 23-27 Mars	Lomé 08-11 Juin	Paris 14-25 Sept.	Dakar 14-18 Déc.

SÉMINAIRES INTERNATIONAUX

GESTION DE LA TRÉSORERIE ET TECHNIQUES DE NÉGOCIATION BANCAIRE

Module 1 : Fondamentaux de la gestion de trésorerie

Module 2 : Outils et techniques de pilotage de la trésorerie

Module 3 : Relations bancaires et négociation financière

Module 4 : Financements bancaires et optimisation des ressources

Module 5 : Sécurisation des opérations et conformité

Module 6 : Simulation et mise en situation



Obtenez les fiches techniques détaillées des différents thèmes qui vous intéressent en nous écrivant...

djangoexpertise@gmail.com

Nos équipes sont à votre disposition pour vous servir dans les meilleurs délais...

MARKETING ET COMMUNICATION

N°	THÈMES	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
1	TECHNIQUES D'ACCUEIL ET DE GESTION DES CLIENTS	Lomé 12-16 Janv.	Cotonou 06-10 Avril	Abidjan 06-10 Juillet	Casablanca 05-16 Oct.
2	COMMUNICATION 360°: COMMUNICATION MÉDIA ET HORS MÉDIA	Tunis 02-13 Févr.	Dakar 13-17 Avril	Lomé 13-17 Juillet	Paris 19-30 Oct.
3	CONCEVOIR SON TABLEAU DE BORD COMMERCIAL	Accra 19-23 Janv.	Lomé 27-30 Avril	Dubaï 20-31 Juillet	Cotonou 02-06 Nov.
4	PARLER EN PUBLIC: OUTILS ET TECHNIQUES	Casablanca 16-27 Févr.	Accra 20-24 Avril	Abidjan 20-24 Juillet	Lomé 09-13 Nov.
5	COMMUNICATION EN SITUATION DE CRISE	Cotonou 26-30 Janv.	Istanbul 04-15 Mai	Lomé 03-07 Août	Casablanca 16-27 Nov.
6	BÂTIR ET DÉPLOYER UNE STRATÉGIE MARKETING DIFFÉRENCIÉE	Istanbul 09-20 Févr.	Lomé 01-05 Juin	Accra 10-14 Août	Abidjan 07-11 Déc.
7	STRATÉGIES DE VENTE EN PÉRIODE DIFFICILE	Lomé 02-06 Mars	Abidjan 08-12 Juin	Cotonou 17-21 Août	Dakar 14-18 Déc.
8	COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE: CONCEVOIR ET DÉPLOYER SON PLAN	Dakar 09-13 Mars	Dubaï 18-29 Mai	Accra 24-29 Août	Lomé 01-04 Déc.
9	TECHNIQUES DE VENTE ET NÉGOCIATIONS COMMERCIALES	Cotonou 16-20 Mars	Bruxelles 15-26 Juin	Lomé 07-11 Sept.	Dubaï 01-12 Déc.
10	ÉLABORER ET DÉROULER UN PLAN D'ACTION COMMERCIAL	Abidjan 23-27 Mars	Lomé 08-11 Juin	Paris 14-25 Sept.	Dakar 14-18 Déc.
11	ÉLABORER UN PLAN MARKETING PERFORMANT	Lomé 02-06 Mars	Accra 20-24 Avril	Cotonou 17-21 Août	Dubaï 01-12 Déc.
12	STRATÉGIES DIGITALES ET PRÉSENCE EN LIGNE	Ouaga. 16-20 Mars	Lomé 01-05 Juin	Istanbul 07-18 Sept.	Casablanca 16-27 Nov.
13	PRISE DE PAROLE EN PUBLIC ET COMMUNICATION ORALE	Dakar 09-13 Mars	Ouaga. 11-15 Mai	Lomé 07-11 Sept.	Accra 16-20 Nov.
14	NÉGOCIATION COMMERCIALE ET NÉGOCIATION CLIENT	Abidjan 23-27 Mars	Paris 01-12 Juin	Dakar 21-25 Sept.	Lomé 01-04 Déc.

SÉMINAIRES INTERNATIONAUX



Lomé



Dakar



Cotonou

LEADERSHIP / MANAGEMENT

N°	THÈMES	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
1	DÉVELOPPER SES CAPACITÉS MANAGÉRIALES	Lomé 12-16 Janv.	Cotonou 06-10 Avril	Abidjan 06-10 Juillet	Casablanca 05-16 Oct.
2	ENCADRER, MOBILISER ET MOTIVER SES ÉQUIPES AU QUOTIDIEN	Tunis 02-13 Févr.	Dakar 13-17 Avril	Lomé 13-17 Juillet	Paris 19-30 Oct.
3	LEADERSHIP TRANSFORMATIONNEL: DE LA VISION À LA CONDUITE DU CHANGEMENT	Accra 19-23 Janv.	Lomé 27-30 Avril	Dubaï 20-31 Juillet	Cotonou 02-06 Nov.
4	MANAGEMENT STRATÉGIQUE DES ORGANISATIONS À L'ÈRE DU DIGITAL	Casablanca 16-27 Févr.	Accra 20-24 Avril	Abidjan 20-24 Juillet	Lomé 09-13 Nov.
5	TEAMBUILDING ET COHÉSION D'ÉQUIPE	Cotonou 26-30 Janv.	Istanbul 04-15 Mai	Lomé 03-07 Août	Casablanca 16-27 Nov.
6	TECHNIQUES ET OUTILS DE MISE EN PLACE D'UNE DÉMARCHE QUALITÉ	Istanbul 09-20 Févr.	Lomé 01-05 Juin	Accra 10-14 Août	Abidjan 07-11 Déc.
7	DÉVELOPPEMENT PERSONNEL: S'AFFIRMER SEREINEMENT EN TOUTES CIRCONSTANCES	Lomé 02-06 Mars	Abidjan 08-12 Juin	Cotonou 17-21 Août	Dakar 14-18 Déc.
8	ACCOMPAGNEMENT ET CONDUITE DU CHANGEMENT	Dakar 09-13 Mars	Dubaï 18-29 Mai	Accra 24-29 Août	Lomé 01-04 Déc.
9	GESTION DU STRESS ET DES ÉMOTIONS	Cotonou 16-20 Mars	Bruxelles 15-26 Juin	Lomé 07-11 Sept.	Dubaï 01-12 Déc.
10	GESTION DU TEMPS ET DES PRIORITÉS	Abidjan 23-27 Mars	Lomé 08-11 Juin	Paris 14-25 Sept.	Dakar 14-18 Déc.
11	MANAGEMENT AGILE ET LEADERSHIP TRANSFORMATIONNEL	Casablanca 16-27 Févr.	Dubaï 18-29 Mai	Kigali 03-14 Août	Lomé 09-13 Nov.
12	MANAGEMENT PAR PROJETS ET AGILITE ORGANISATIONNELLE	Kigali 02-13 Févr.	Ouaga. 11-15 Mai	Lomé 13-17 juillet	Dubaï 01-12 Déc.
13	COACHING ET MENTORAT POUR MANAGERS	Cotonou 16-20 Mars	Lomé 04-08 Mai	Casablanca 06-17 Juillet	Abidjan 07-11 Déc.
14	INTELLIGENCE EMOTIONNELLE ET LEADERSHIP AUTHENTIQUE	Lomé 02-06 Mars	Accra 20-24 Avril	Cotonou 17-21 Août	Dubaï 01-12 Déc.
15	GESTION DES PERSONNALITÉS DIFFICILES ET DES SITUATIONS SENSIBLES	Ouaga. 16-20 Mars	Lomé 01-05 Juin	Istanbul 07-18 Sept.	Casablanca 16-27 Nov.
16	VISION STRATÉGIQUE ET PRISE DE DÉCISION EN CONTEXTE COMPLEXE	Dakar 09-13 Mars	Ouaga. 11-15 Mai	Lomé 07-11 Sept.	Accra 16-20 Nov.
17	MANAGEMENT DE PROXIMITÉ ET ANIMATION D'ÉQUIPE	Abidjan 23-27 Mars	Paris 01-12 Juin	Dakar 21-25 Sept.	Lomé 01-04 Déc.

SÉMINAIRES INTERNATIONAUX

Obtenez les fiches techniques détaillées des différents thèmes qui vous intéressent en nous écrivant...

djangoexpertise@gmail.com

Nos équipes sont à votre disposition pour vous servir dans les meilleurs délais...

« Pour apprendre quoi que ce soit, commencer par y trouver un sens. » **Seymour Papert**

BANQUES / ASSURANCES

N°	THÈMES	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
1	INCLUSION FINANCIÈRE ET FINANCE DIGITALE	Lomé 12-16 Janv.	Cotonou 06-10 Avril	Abidjan 06-10 Juillet	Casablanca 05-16 Oct.
2	RECOUVREMENT DES CRÉANCES EN MILIEU BANCAIRE	Tunis 02-13 Févr.	Dakar 13-17 Avril	Lomé 13-17 Juillet	Paris 19-30 Oct.
3	MÉTHODES ET OUTILS DE CONTRÔLE DE GESTION BANCAIRE	Accra 19-23 Janv.	Lomé 27-30 Avril	Dubaï 20-31 Juillet	Cotonou 02-06 Nov.
4	DÉTECTION DE LA FRAUDE DOUANIÈRE À TRAVERS LES OPÉRATIONS BANCAIRES	Casablanca 16-27 Févr.	Accra 20-24 Avril	Abidjan 20-24 Juillet	Lomé 09-13 Nov.
5	GESTION DE LA TRÉSORERIE DANS LES INSTITUTIONS DE MICROFINANCE (IMF)	Cotonou 26-30 Janv.	Istanbul 04-15 Mai	Lomé 03-07 Août	Casablanca 16-27 Nov.
6	PRATIQUES DE PARTAGE DES RISQUES ET DE RÉASSURANCE	Istanbul 09-20 Févr.	Lomé 01-05 Juin	Accra 10-14 Août	Abidjan 07-11 Déc.
7	BONNES PRATIQUES EN MATIÈRE DE CREDIT MANAGEMENT	Lomé 02-06 Mars	Abidjan 08-12 Juin	Cotonou 17-21 Août	Dakar 14-18 Déc.
8	CARTOGRAPHIE DES RISQUES BANCAIRES	Dakar 09-13 Mars	Dubaï 18-29 Mai	Accra 24-29 Août	Lomé 01-04 Déc.
9	GOVERNANCE ET MANAGEMENT DES ORGANISMES D'ASSURANCE ET PRÉVOYANCE SOCIALE	Cotonou 16-20 Mars	Bruxelles 15-26 Juin	Lomé 07-11 Sept.	Dubaï 01-12 Déc.
10	LUTTE CONTRE LE BLANCHIMENT ET LE FINANCEMENT DU TERRORISME	Abidjan 23-27 Mars	Lomé 08-11 Juin	Paris 14-25 Sept.	Dakar 14-18 Déc.

SÉMINAIRES INTERNATIONAUX

MÉTHODES ET OUTILS DE CONTRÔLE DE GESTION BANCAIRE

Module 1 : Fondements du contrôle de gestion bancaire

Module 2 : Construction des tableaux de bord bancaires

Module 3 : Analyse des coûts et rentabilité des produits bancaires

Module 4 : Outils de pilotage et de reporting

Module 5 : Budget, planification et prévisions

Module 6 : Contrôle de gestion et performance commerciale

Module 7 : Études de cas et mise en pratique



Obtenez les fiches techniques détaillées des différents thèmes qui vous intéressent en nous écrivant...

djangoexpertise@gmail.com

Nos équipes sont à votre disposition pour vous servir dans les meilleurs délais...

« La formation est l'essence de tout succès. » **Arnaud Boti**

TÉLÉCOMMUNICATION / INFORMATIQUES / SI

N°	THÈMES	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
1	CERTIFICATION COMPTIA SECURITY PLUS	Lomé 12-16 Janv.	Cotonou 06-10 Avril	Abidjan 06-10 Juillet	Casablanca 05-16 Oct.
2	MAINTENANCE DES SYSTÈMES INFORMATIQUES	Tunis 02-13 Févr.	Dakar 13-17 Avril	Lomé 13-17 Juillet	Paris 19-30 Oct.
3	INTERCONNEXION DES RÉSEAUX TÉLÉCOMS	Accra 19-23 Janv.	Lomé 27-30 Avril	Dubaï 20-31 Juillet	Cotonou 02-06 Nov.
4	AUDIT INFORMATIQUE: MÉTHODOLOGIE ET OUTILS	Casablanca 16-27 Févr.	Accra 20-24 Avril	Abidjan 20-24 Juillet	Lomé 09-13 Nov.
5	SÉCURITÉ DES SYSTÈMES D'INFORMATION ET CYBERSÉCURITÉ	Cotonou 26-30 Janv.	Istanbul 04-15 Mai	Lomé 03-07 Août	Casablanca 16-27 Nov.
6	DEVOPS FOUNDATION - L'ESSENTIEL DE LA MÉTHODOLOGIE EN INGÉNIERIE INFORMATIQUE	Istanbul 09-20 Févr.	Lomé 01-05 Juin	Accra 10-14 Août	Abidjan 07-11 Déc.
7	NOUVELLES ARCHITECTURE DES SYSTÈMES D'INFORMATION	Lomé 02-06 Mars	Abidjan 08-12 Juin	Cotonou 17-21 Août	Dakar 14-18 Déc.
8	CONCEVOIR ET METTRE EN OEUVRE LA SÉCURITÉ DE SON SYSTÈME D'INFORMATION	Dakar 09-13 Mars	Dubaï 18-29 Mai	Accra 24-29 Août	Lomé 01-04 Déc.
9	GOVERNANCE DES AUTORITÉS DE RÉGULATION DES TÉLÉCOMS	Cotonou 16-20 Mars	Bruxelles 15-26 Juin	Lomé 07-11 Sept.	Dubaï 01-12 Déc.
10	GESTION DES PARCS INFORMATIQUES AVEC GLPI	Abidjan 23-27 Mars	Lomé 08-11 Juin	Paris 14-25 Sept.	Dakar 14-18 Déc.

SÉMINAIRES INTERNATIONAUX

MAINTENANCE DES SYSTÈMES INFORMATIQUES

Module 1 : Fondamentaux des systèmes informatiques

Module 2 : Maintenance préventive

Module 3 : Maintenance corrective

Module 4 : Maintenance évolutive et optimisation

Module 5 : Sécurité et continuité de service

Module 6 : Mise en pratique et études de cas



Obtenez les fiches techniques détaillées des différents thèmes qui vous intéressent en nous écrivant...

djangoexpertise@gmail.com

Nos équipes sont à votre disposition pour vous servir dans les meilleurs délais...

« Apprendre c'est avoir un projet, c'est se projeter différent dans l'avenir. »

Philippe Meirieu

MINES / ÉNERGIES

N°	THÈMES	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
1	GESTION DES ÉNERGIES RENOUVELABLES ET EFFICACITÉ ÉNERGÉTIQUE	Lomé 12-16 Janv.	Cotonou 06-10 Avril	Abidjan 06-10 Juillet	Casablanca 05-16 Oct.
2	GOVERNANCE PÉTROLIÈRE ET MANAGEMENT DES HYDROCARBURES EN AFRIQUE	Tunis 02-13 Févr.	Dakar 13-17 Avril	Lomé 13-17 Juillet	Paris 19-30 Oct.
3	SÛRETÉ MINIÈRE ET NÉGOCIATION DES CONTRATS MINIER	Accra 19-23 Janv.	Lomé 27-30 Avril	Dubaï 20-31 Juillet	Cotonou 02-06 Nov.
4	RÉGULATION EFFICACE DU SECTEUR ÉLECTRIQUE DANS UN MARCHÉ OUVERT	Casablanca 16-27 Févr.	Accra 20-24 Avril	Abidjan 20-24 Juillet	Lomé 09-13 Nov.
5	GESTION DES DÉCHETS INDUSTRIELS	Cotonou 26-30 Janv.	Istanbul 04-15 Mai	Lomé 03-07 Août	Casablanca 16-27 Nov.
6	CONTRÔLE ET SUIVI DES ACTIVITÉS DANS L'INDUSTRIE MINIÈRE	Istanbul 09-20 Févr.	Lomé 01-05 Juin	Accra 10-14 Août	Abidjan 07-11 Déc.
7	MODÉLISATION ÉCONOMIQUE ET FINANCIÈRE DES PROJETS D'ÉNERGIE RENOUVELABLE	Lomé 02-06 Mars	Abidjan 08-12 Juin	Cotonou 17-21 Août	Dakar 14-18 Déc.
8	INSPECTION DANS LES MINES, CARRIÈRES ET INSTALLATIONS INDUSTRIELLES	Dakar 09-13 Mars	Dubaï 18-29 Mai	Accra 24-29 Août	Lomé 01-04 Déc.
9	IMPACT DE L'ACTIVITÉ MINIÈRE SUR L'ENVIRONNEMENT	Cotonou 16-20 Mars	Bruxelles 15-26 Juin	Lomé 07-11 Sept.	Dubaï 01-12 Déc.
10	GOVERNANCE DU SECTEUR MINIER	Abidjan 23-27 Mars	Lomé 08-11 Juin	Paris 14-25 Sept.	Dakar 14-18 Déc.

SÉMINAIRES INTERNATIONAUX

GOVERNANCE DU SECTEUR MINIER

Module 1 : Enjeux stratégiques de la gouvernance minière

Module 2 : Cadre juridique et institutionnel

Module 3 : Fiscalité minière et redistribution des revenus

Module 4 : Gouvernance environnementale et sociale

Module 5 : Transparence, redevabilité et lutte contre la corruption

Module 6 : Études de cas et mise en pratique



Obtenez les fiches techniques détaillées des différents thèmes qui vous intéressent en nous écrivant...

djangoexpertise@gmail.com

Nos équipes sont à votre disposition pour vous servir dans les meilleurs délais...

« Apprendre, c'est se retrouver. » **Malcolm de Chazal**

ENVIRONNEMENT / DÉVELOPPEMENT DURABLE

N°	THÈMES	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
1	SAUVERGARDES SOCIALES ET ENVIRONNEMENTALE	Lomé 12-16 Janv.	Cotonou 06-10 Avril	Abidjan 06-10 Juillet	Casablanca 05-16 Oct.
2	MANAGEMENT RESPONSABLE	Tunis 02-13 Févr.	Dakar 13-17 Avril	Lomé 13-17 Juillet	Paris 19-30 Oct.
3	LES ENJEUX JURIDIQUES DE L'ENVIRONNEMENT	Accra 19-23 Janv.	Lomé 27-30 Avril	Dubaï 20-31 Juillet	Cotonou 02-06 Nov.
4	DÉVELOPPEMENT DURABLE ET CHANGEMENT CLIMATIQUE	Casablanca 16-27 Févr.	Accra 20-24 Avril	Abidjan 20-24 Juillet	Lomé 09-13 Nov.
5	GESTION DES DÉCHETS URBAINS	Cotonou 26-30 Janv.	Istanbul 04-15 Mai	Lomé 03-07 Août	Casablanca 16-27 Nov.
6	ÉVALUER ET PRÉVENIR LE RISQUE ENVIRONNEMENTAL EN MILIEU URBAIN	Istanbul 09-20 Févr.	Lomé 01-05 Juin	Accra 10-14 Août	Abidjan 07-11 Déc.
7	IMPACTS DU CHANGEMENT CLIMATIQUE SUR LES INFRASTRUCTURES URBAINES ET RURALES	Lomé 02-06 Mars	Abidjan 08-12 Juin	Cotonou 17-21 Août	Dakar 14-18 Déc.
8	ÉTUDE D'IMPACTS ENVIRONNEMENTAL ET SOCIAL (EIES)	Dakar 09-13 Mars	Dubaï 18-29 Mai	Accra 24-29 Août	Lomé 01-04 Déc.
9	ISO 140001 MANAGEMENT DE L'ENVIRONNEMENT	Cotonou 16-20 Mars	Bruxelles 15-26 Juin	Lomé 07-11 Sept.	Dubaï 01-12 Déc.
10	CHANGEMENT CLIMATIQUE, GENRE ET DÉVELOPPEMENT	Abidjan 23-27 Mars	Lomé 08-11 Juin	Paris 14-25 Sept.	Dakar 14-18 Déc.

SÉMINAIRES INTERNATIONAUX

ÉTUDE D'IMPACTS ENVIRONNEMENTAL ET SOCIAL (EIES)

Module 1 : Cadre conceptuel et réglementaire de l'EIES

Module 2 : Processus de réalisation d'une EIES

Module 3 : Méthodologie d'analyse des impacts

Module 4 : Mesures d'atténuation et plan de gestion environnemental et social (PGES)

Module 5 : Communication, transparence et acceptabilité sociale

Module 6 : Études de cas et mise en pratique



*Obtenez les fiches techniques détaillées des différents thèmes qui vous intéressent en nous écrivant...
djangoexpertise@gmail.com*

Nos équipes sont à votre disposition pour vous servir dans les meilleurs délais...

« Apprendre c'est vouloir progresser, c'est être animé d'une passion, d'une soif intense de découverte. »

Jiddu Krishnamurti

GESTION JURIDIQUE / DROIT

N°	THÈMES	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
1	CARTOGRAPHIE DES RISQUES JURIDIQUES DE L'ENTREPRISE	Lomé 12-16 Janv.	Cotonou 06-10 Avril	Abidjan 06-10 Juillet	Casablanca 05-16 Oct.
2	RÈGLEMENT AMIABLE DES LITIGES	Tunis 02-13 Févr.	Dakar 13-17 Avril	Lomé 13-17 Juillet	Paris 19-30 Oct.
3	DROIT DES AFFAIRES ET DES ENTREPRISES	Accra 19-23 Janv.	Lomé 27-30 Avril	Dubaï 20-31 Juillet	Cotonou 02-06 Nov.
4	TECHNIQUES DE RÉDACTION DES TEXTES JURIDIQUES	Casablanca 16-27 Févr.	Accra 20-24 Avril	Abidjan 20-24 Juillet	Lomé 09-13 Nov.
5	MANAGEMENT DU SERVICE JURIDIQUE DE L'ENTREPRISE	Cotonou 26-30 Janv.	Istanbul 04-15 Mai	Lomé 03-07 Août	Casablanca 16-27 Nov.
6	SIGNATURE ÉLECTRONIQUE ET PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES	Istanbul 09-20 Févr.	Lomé 01-05 Juin	Accra 10-14 Août	Abidjan 07-11 Déc.
7	GESTION DES BIENS, GESTION LOCATIVE	Lomé 02-06 Mars	Abidjan 08-12 Juin	Cotonou 17-21 Août	Dakar 14-18 Déc.
8	COMPRENDRE LE FONCTIONNEMENT DE LA DIRECTION JURIDIQUE DE DEMAIN	Dakar 09-13 Mars	Dubaï 18-29 Mai	Accra 24-29 Août	Lomé 01-04 Déc.
9	DROIT DES TECHNOLOGIES ET PROPRIÉTÉS INTELLECTUELLES	Cotonou 16-20 Mars	Bruxelles 15-26 Juin	Lomé 07-11 Sept.	Dubaï 01-12 Déc.
10	MÉDIATION ET DIPLOMATIE CULTURELLE DANS LA RÉOLUTION DES CONFLITS	Abidjan 23-27 Mars	Lomé 08-11 Juin	Paris 14-25 Sept.	Dakar 14-18 Déc.

SÉMINAIRES INTERNATIONAUX

COMPRENDRE LE FONCTIONNEMENT DE LA DIRECTION JURIDIQUE DE DEMAIN

Module 1 : Évolution du rôle de la direction juridique

Module 2 : Gouvernance juridique et pilotage de la conformité

Module 3 : Digitalisation de la fonction juridique

Module 4 : Collaboration interfonctionnelle et posture conseil

Module 5 : Pilotage de la performance juridique

Module 6 : Compétences clés du juriste de demain

Module 7 : Études de cas et mise en pratique



Obtenez les fiches techniques détaillées des différents thèmes qui vous intéressent en nous écrivant...

djangoexpertise@gmail.com

Nos équipes sont à votre disposition pour vous servir dans les meilleurs délais...

« C'est ce que nous pensons déjà connaître qui nous empêche souvent d'apprendre. »

Gaston Bachelard

TRANSPORT LOGISTIQUE / GESTION PORTUAIRE

N°	THÈMES	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
1	GESTION DU PARC AUTOMOBILE: OUTILS D'OPTIMISATION	Lomé 12-16 Janv.	Cotonou 06-10 Avril	Abidjan 06-10 Juillet	Casablanca 05-16 Oct.
2	CADRE JURIDIQUE DE LA GESTION PORTUAIRE	Tunis 02-13 Févr.	Dakar 13-17 Avril	Lomé 13-17 Juillet	Paris 19-30 Oct.
3	GESTION DOMANIALE DES PORTS	Accra 19-23 Janv.	Lomé 27-30 Avril	Dubaï 20-31 Juillet	Cotonou 02-06 Nov.
4	RESPONSABLE LOGISTIQUE: MAÎTRISER TOUTE LA CHAÎNE LOGISTIQUE	Casablanca 16-27 Févr.	Accra 20-24 Avril	Abidjan 20-24 Juillet	Lomé 09-13 Nov.
5	MAÎTRISER LES MEILLEURS OUTILS ET ADOPTER LES BONNES PRATIQUES EN GESTION DE STOCKS	Cotonou 26-30 Janv.	Istanbul 04-15 Mai	Lomé 03-07 Août	Casablanca 16-27 Nov.
6	GESTION DE LA QUALITÉ ET DE LA SÉCURITÉ DANS LES OPÉRATIONS PORTUAIRES	Istanbul 09-20 Févr.	Lomé 01-05 Juin	Accra 10-14 Août	Abidjan 07-11 Déc.
7	GESTION DES MANIFESTES ET DES COMPTES D'ESCALE	Lomé 02-06 Mars	Abidjan 08-12 Juin	Cotonou 17-21 Août	Dakar 14-18 Déc.
8	TRANSPORT, MANUTENTION ET STOCKAGE DES MARCHANDISES DANGEREUSES	Dakar 09-13 Mars	Dubaï 18-29 Mai	Accra 24-29 Août	Lomé 01-04 Déc.
9	PRATIQUES DE LA GESTION DES STOCKS ET DES APPROVISIONNEMENTS	Cotonou 16-20 Mars	Bruxelles 15-26 Juin	Lomé 07-11 Sept.	Dubaï 01-12 Déc.
10	PRIX ET TARIFICATION EN TRANSPORT MARITIME ET AFFRETEMENT	Abidjan 23-27 Mars	Lomé 08-11 Juin	Paris 14-25 Sept.	Dakar 14-18 Déc.

SÉMINAIRES INTERNATIONAUX

PRATIQUES DE LA GESTION DES STOCKS ET DES APPROVISIONNEMENTS

Module 1 : Fondamentaux de la gestion des stocks

Module 2 : Méthodes de gestion des stocks

Module 3 : Gestion des approvisionnements

Module 4 : Outils de pilotage et tableaux de bord

Module 5 : Sécurisation et traçabilité des flux

Module 6 : Optimisation et amélioration continue

Module 7 : Études de cas et mise en pratique



Obtenez les fiches techniques détaillées des différents thèmes qui vous intéressent en nous écrivant...

djangoexpertise@gmail.com

Nos équipes sont à votre disposition pour vous servir dans les meilleurs délais...

« On se lasse de tout, sauf de connaître. » Jean Rostand

HUMANITAIRE / PRÉVOYANCE SOCIALE

N°	THÈMES	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
1	CONCEPTION ET MISE EN OEUVRE DES PRESTATIONS SOCIALES	Lomé 12-16 Janv.	Cotonou 06-10 Avril	Abidjan 06-10 Juillet	Casablanca 05-16 Oct.
2	GÉRER LA SÉCURITÉ ET LA SÛRETÉ D'UNE MISSION HUMANITAIRE	Tunis 02-13 Févr.	Dakar 13-17 Avril	Lomé 13-17 Juillet	Paris 19-30 Oct.
3	GOVERNANCE D'UNE INSTITUTION DE PRÉVOYANCE SOCIALE	Accra 19-23 Janv.	Lomé 27-30 Avril	Dubaï 20-31 Juillet	Cotonou 02-06 Nov.
4	MANAGEMENT DES HÔPITAUX ET ÉTABLISSEMENTS DE SANTÉ	Casablanca 16-27 Févr.	Accra 20-24 Avril	Abidjan 20-24 Juillet	Lomé 09-13 Nov.
5	SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL	Cotonou 26-30 Janv.	Istanbul 04-15 Mai	Lomé 03-07 Août	Casablanca 16-27 Nov.
6	GOVERNANCE FINANCIÈRE ET GESTION DES RISQUES EN SÉCURITÉ SOCIALE	Istanbul 09-20 Févr.	Lomé 01-05 Juin	Accra 10-14 Août	Abidjan 07-11 Déc.
7	MARKETING ET STRATÉGIE D'ENTREPRISE: CAS DES ORGANISMES DE SÉCURITÉ SOCIALE	Lomé 02-06 Mars	Abidjan 08-12 Juin	Cotonou 17-21 Août	Dakar 14-18 Déc.
8	GÉRER LA PAIE ET LES COTISATIONS SOCIALES DANS LA FONCTION PUBLIQUE	Dakar 09-13 Mars	Dubaï 18-29 Mai	Accra 24-29 Août	Lomé 01-04 Déc.
9	PILOTAGE DE LA CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT HUMANITAIRE	Cotonou 16-20 Mars	Bruxelles 15-26 Juin	Lomé 07-11 Sept.	Dubaï 01-12 Déc.
10	MANAGEMENT DES HÔPITAUX ET ÉTABLISSEMENTS DES SANTÉ	Abidjan 23-27 Mars	Lomé 08-11 Juin	Paris 14-25 Sept.	Dakar 14-18 Déc.

SÉMINAIRES INTERNATIONAUX

PILOTAGE DE LA CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT HUMANITAIRE

Module 1 : Enjeux et spécificités de la logistique humanitaire

Module 2 : Planification des besoins et des flux

Module 3 : Gestion des approvisionnements humanitaires

Module 4 : Gestion des stocks et des entrepôts

Module 5 : Transport et distribution sur le terrain

Module 6 : Suivi, traçabilité et reporting logistique

Module 7 : Gestion des risques et résilience logistique

Module 8 : Études de cas et mise en pratique

Obtenez les fiches techniques détaillées des différents thèmes qui vous intéressent en nous écrivant...

djangoexpertise@gmail.com

Nos équipes sont à votre disposition pour vous servir dans les meilleurs délais...

« Nous avons une raison de vivre : apprendre, découvrir, être libre. » Richard Bach



SÉCURITÉ ALIMENTAIRE / AGRICULTURE

N°	THÈMES	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
1	HYDRAULIQUE APPLIQUÉE AUX RÉSEAUX D'IRRIGATION	Lomé 12-16 Janv.	Cotonou 06-10 Avril	Abidjan 06-10 Juillet	Casablanca 05-16 Oct.
2	AGRICULTURE DURABLE : OUTILS ET TECHNIQUES	Tunis 02-13 Févr.	Dakar 13-17 Avril	Lomé 13-17 Juillet	Paris 19-30 Oct.
3	GESTION DES INFRASTRUCTURES D'ÉLEVAGE	Accra 19-23 Janv.	Lomé 27-30 Avril	Dubaï 20-31 Juillet	Cotonou 02-06 Nov.
4	RÉGLEMENTATION PASTORALE ET DÉVELOPPEMENT LOCAL	Casablanca 16-27 Févr.	Accra 20-24 Avril	Abidjan 20-24 Juillet	Lomé 09-13 Nov.
5	ADAPTATION DES PRATIQUES AGRICOLES AU CHANGEMENT CLIMATIQUE	Cotonou 26-30 Janv.	Istanbul 04-15 Mai	Lomé 03-07 Août	Casablanca 16-27 Nov.
6	AMÉLIORATION DE LA RÉSILIENCE DES POPULATIONS VULNÉRABLES EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ ALIMENTAIRE	Istanbul 09-20 Févr.	Lomé 01-05 Juin	Accra 10-14 Août	Abidjan 07-11 Déc.
7	ANALYSE ET QUALITÉ DE L'EAU: LES NORMES ET INDICATEURS DE POTABILITÉ ET DE QUALITÉ DE L'EAU	Lomé 02-06 Mars	Abidjan 08-12 Juin	Cotonou 17-21 Août	Dakar 14-18 Déc.
8	GESTION DES CRISES ALIMENTAIRES: ÉLABORATION DES RAPPORTS ET ÉVALUATION RAPIDE DES BESOINS	Dakar 09-13 Mars	Dubaï 18-29 Mai	Accra 24-29 Août	Lomé 01-04 Déc.
9	APPROCHE FILIÈRE ET CHAÎNE DES VALEURS AGRICOLES ET AGROALIMENTAIRES	Cotonou 16-20 Mars	Bruxelles 15-26 Juin	Lomé 07-11 Sept.	Dubaï 01-12 Déc.
10	BONNES PRATIQUES AGRICOLES DE LA FILIÈRE ANACARDE	Abidjan 23-27 Mars	Lomé 08-11 Juin	Paris 14-25 Sept.	Dakar 14-18 Déc.

SÉMINAIRES INTERNATIONAUX

GESTION DES INFRASTRUCTURES D'ÉLEVAGE

Module 1 : Typologie et fonctions des infrastructures d'élevage

Module 2 : Conception et aménagement des infrastructures

Module 3 : Gestion opérationnelle des installations

Module 4 : Suivi technique et performance des infrastructures

Module 5 : Sécurité, bien-être animal et durabilité

Module 6 : Études de cas et mise en pratique



Obtenez les fiches techniques détaillées des différents thèmes qui vous intéressent en nous écrivant...

djangoexpertise@gmail.com

Nos équipes sont à votre disposition pour vous servir dans les meilleurs délais...

DÉCENTRALISATION / GOUVERNANCE LOCALE

N°	THÈMES	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
1	MARKETING TERRITORIAL: MÉTHODES ET OUTILS	Lomé 12-16 Janv.	Cotonou 06-10 Avril	Abidjan 06-10 Juillet	Casablanca 05-16 Oct.
2	CONSTRUIRE UN PROJET TERRITORIAL DE SOCIÉTÉ	Tunis 02-13 Févr.	Dakar 13-17 Avril	Lomé 13-17 Juillet	Paris 19-30 Oct.
3	DÉCENTRALISATION ET DÉCONCENTRATION ADMINISTRATIVE: RÔLES ET ENJEUX DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES	Accra 19-23 Janv.	Lomé 27-30 Avril	Dubaï 20-31 Juillet	Cotonou 02-06 Nov.
4	LA GPEC DANS LE SECTEUR PUBLIC	Casablanca 16-27 Févr.	Accra 20-24 Avril	Abidjan 20-24 Juillet	Lomé 09-13 Nov.
5	GESTION COMPTABLE ET FINANCIÈRE DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES	Cotonou 26-30 Janv.	Istanbul 04-15 Mai	Lomé 03-07 Août	Casablanca 16-27 Nov.
6	DÉCENTRALISATION, GOUVERNANCE LOCALE ET LUTTE CONTRE LA PAUVRETÉ	Istanbul 09-20 Févr.	Lomé 01-05 juin	Accra 10-14 Août	Abidjan 07-11 Déc.
7	PLAN DE DÉVELOPPEMENT COMMUNAL: ORIENTATIONS STRATÉGIQUES ET PROJET GLOBAL DE LA COMMUNE	Lomé 02-06 Mars	Abidjan 08-12 juin	Cotonou 17-21 Août	Dakar 14-18 Déc.
8	BIEN RÉUSSIR DANS SA FONCTION D'ÉLU LOCAL: ASPECTS STRATÉGIQUES ET OPÉRATIONNELS	Dakar 09-13 Mars	Dubaï 18-29 Mai	Accra 24-29 Août	Lomé 01-04 Déc.
9	GESTION AXÉE SUR LES RÉSULTATS DES COLLECTIVITÉS LOCALES	Cotonou 16-20 Mars	Bruxelles 15-26 juin	Lomé 07-11 Sept.	Dubaï 01-12 Déc.
10	MODÈLES DE RÉORGANISATION DES COLLECTIVITÉS LOCALES	Abidjan 23-27 Mars	Lomé 08-11 juin	Paris 14-25 Sept.	Dakar 14-18 Déc.

SÉMINAIRES INTERNATIONAUX

CONSTRUIRE UN PROJET TERRITORIAL DE SOCIÉTÉ

Module 1 : Comprendre les dynamiques territoriales

Module 2 : Élaboration d'une vision territoriale partagée

Module 3 : Structuration du projet territorial

Module 4 : Planification et programmation

Module 5 : Gouvernance et pilotage du projet

Module 6 : Communication et valorisation du projet

Module 7 : Études de cas et mise en pratique



Obtenez les fiches techniques détaillées des différents thèmes qui vous intéressent en nous écrivant...

djangoexpertise@gmail.com

Nos équipes sont à votre disposition pour vous servir dans les meilleurs délais...

FINANCE PUBLIQUE / BONNE GOUVERNANCE

N°	THÈMES	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
1	AUDIT ET CONTRÔLE DES FINANCES PUBLIQUES	Lomé 12-16 Janv.	Cotonou 06-10 Avril	Abidjan 06-10 Juillet	Casablanca 05-16 Oct.
2	CONCEPTION ET ÉVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES	Tunis 02-13 Févr.	Dakar 13-17 Avril	Lomé 13-17 Juillet	Paris 19-30 Oct.
3	COMPTABILITÉ PUBLIQUE ET ANALYSE FINANCIÈRE DES COMPTES DE L'ÉTAT	Accra 19-23 Janv.	Lomé 27-30 Avril	Dubaï 30-31 Juillet	Cotonou 02-06 Nov.
4	FINANCES PUBLIQUES: RECETTE, EXÉCUTION BUDHÉTAIRE ET GESTION DE LA DETTE	Casablanca 16-27 Févr.	Accra 20-24 Avril	Abidjan 20-24 Juillet	Lomé 09-13 Nov.
5	ANALYSE DES ÉTATS FINANCIERS DES ENTREPRISES PUBLIQUES ET PARAPUBLIQUES	Cotonou 26-30 Janv.	Istanbul 04-15 Mai	Lomé 03-07 Août	Casablanca 16-27 Nov.
6	BONNE GOUVERNANCE: LUTTE CONTRE LA CORRUPTION	Istanbul 09-20 Févr.	Lomé 01-05 Juin	Accra 10-14 Août	Abidjan 07-11 Déc.
7	ANALYSE DE LA VIABILITÉ DE LA DETTE ET ÉLABORATION DE STRATÉGIE D'ENDETTEMENT	Lomé 02-06 Mars	Abidjan 08-12 Juin	Cotonou 17-21 Août	Dakar 14-18 Déc.
8	OPTIMISATION DES RECETTES DE L'ÉTAT ET FISCALITÉ APPLICABLES AUX INDUSTRIES EXTRACTIVES	Dakar 09-13 Mars	Dubaï 18-29 Mai	Accra 24-29 Août	Lomé 01-04 Déc.
9	SECRÉTAIRE GÉNÉRAL(E): RÔLE ET RESPONSABILITÉ DANS L'ACTION PUBLIQUE	Cotonou 16-20 Mars	Bruxelles 15-26 Juin	Lomé 07-11 Sept.	Dubaï 01-12 Déc.
10	TECHNIQUES DE RÉDACTION ET DE TRAITEMENT DES COMMUNICATIONS EN CONSEIL DES MINISTRES	Abidjan 23-27 Mars	Lomé 08-11 Juin	Paris 14-25 Sept.	Dakar 14-18 Déc.

SÉMINAIRES INTERNATIONAUX

AUDIT ET CONTRÔLE DES FINANCES PUBLIQUES

Module 1 : Cadre général des finances publiques

Module 2 : Fondamentaux de l'audit public

Module 3 : Techniques d'audit des finances publiques

Module 4 : Contrôle interne et maîtrise des risques

Module 5 : Contrôle externe et redevabilité

Module 6 : Études de cas et mise en pratique



Obtenez les fiches techniques détaillées des différents thèmes qui vous intéressent en nous écrivant...

djangoexpertise@gmail.com

Nos équipes sont à votre disposition pour vous servir dans les meilleurs délais...

GESTION DES PROJETS ET PROGRAMMES

N°	THÈMES	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
1	CADRE D'ÉLABORATION ET D'EXÉCUTION DU BUDGET PROGRAMME	Lomé 12-16 Janv.	Cotonou 06-10 Avril	Abidjan 06-10 Juillet	Casablanca 05-16 Oct.
2	GESTION AXÉE SUR LES RÉSULTATS (GAR)	Tunis 02-13 Févr.	Dakar 13-17 Avril	Lomé 13-17 Juillet	Paris 19-30 Oct.
3	CERTIFICATION PMP: PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONNAL	Accra 19-30 Janv.	Lomé 20-30 Avril	Dubaï 20-31 Juillet	Cotonou 02-13 Nov.
4	CERTIFICATION PRINCE 2: FOUNDATION + PRACTITIONNER	Casablanca 16-27 Févr.	Accra 20-31 Avril	Abidjan 20-31 Juillet	Lomé 09-20 Nov.
5	GESTION FINANCIÈRE ET COMPTABLE DES PROJETS ET PROGRAMMES	Cotonou 26-30 Janv.	Istanbul 04-15 Mai	Lomé 03-07 Août	Casablanca 16-27 Nov.
6	MANAGEMENT PARTICIPATIF DES PROJETS DE DÉVELOPPEMENT EN MILIEU RURAL	Istanbul 09-20 Févr.	Lomé 01-05 Juin	Accra 10-14 Août	Abidjan 07-11 Déc.
7	INDICATEURS DE PERFORMANCE ET SYSTÈME DE SUIVI ET D'ÉVALUATION DES PROJETS	Lomé 02-06 Mars	Abidjan 08-12 Juin	Cotonou 17-21 Août	Dakar 14-18 Déc.
8	GESTION DES PROJETS SENSIBLES AU CONFLITS - DO NO HARM	Dakar 09-13 Mars	Dubaï 18-29 Mai	Accra 24-29 Août	Lomé 01-04 Déc.
9	AUDIT ET CONTRÔLE DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DÉVELOPPEMENT	Cotonou 16-20 Mars	Bruxelles 15-26 Juin	Lomé 07-11 Sept.	Dubaï 01-12 Déc.
10	RÉUSSIR LA CLÔTURE ET LA CAPITALISATION DE SON PROJET	Abidjan 23-27 Mars	Lomé 08-11 Juin	Paris 14-25 Sept.	Dakar 14-18 Déc.

SÉMINAIRES INTERNATIONAUX

GESTION AXÉE SUR LES RÉSULTATS (GAR)

Module 1 : Fondements de la Gestion Axée sur les Résultats

Module 2 : Planification stratégique orientée résultats

Module 3 : Suivi et évaluation des performances

Module 4 : Alignement budgétaire et programmation axée sur les résultats

Module 5 : Communication, redevabilité et amélioration continue

Module 6 : Études de cas et mise en pratique



Obtenez les fiches techniques détaillées des différents thèmes qui vous intéressent en nous écrivant...

djangoexpertise@gmail.com

Nos équipes sont à votre disposition pour vous servir dans les meilleurs délais...

« Je ne perds jamais. Soit je gagne, soit j'apprends. » **Nelson Mandela**

COMMANDES PUBLIQUES / CONTRATS

N°	THÈMES	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
1	COTRAITANCE ET SOUS-TRAITANCE DANS LES MARCHÉS PUBLICS	Lomé 12-16 Janv.	Cotonou 06-10 Avril	Abidjan 06-10 Juillet	Casablanca 05-16 Oct.
2	PRÉPARATION ET GESTION DES CONTRATS PUBLICS	Tunis 02-13 Févr.	Dakar 13-17 Avril	Lomé 13-17 Juillet	Paris 19-30 Oct.
3	LITIGES ET CONTENTIEUX DANS LES MARCHÉS PUBLICS: PRÉVENTION ET GESTION	Accra 19-23 Janv.	Lomé 27-30 Avril	Dubaï 20-31 Juillet	Cotonou 02-06 Nov.
4	ACHATS PUBLICS DURABLES	Casablanca 16-27 Févr.	Accra 20-24 Avril	Abidjan 20-24 Juillet	Lomé 09-13 Nov.
5	GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE DES CONTRATS DE TRAVAUX, SERVICES ET FOURNITURES	Cotonou 26-30 Janv.	Istanbul 04-15 Mai	Lomé 03-07 Août	Casablanca 16-27 Nov.
6	MISE EN PLACE ET SÉCURISATION DES PARTENARIATS PUBLIC-PRIVÉ (PPP)	Istanbul 09-20 Févr.	Lomé 01-05 Juin	Accra 10-14 Août	Abidjan 07-11 Déc.
7	DÉTECTION DES PRATIQUES ANTICONCURRENTIELLES DANS LES MARCHÉS PUBLICS	Lomé 02-06 Mars	Abidjan 08-12 Juin	Cotonou 17-21 Août	Dakar 14-18 Déc.
8	CADRE COMMUNAUTAIRE DE PASSATION DES MARCHÉS PUBLICS DANS L'ESPACE UEMOA	Dakar 09-13 Mars	Dubaï 18-29 Mai	Accra 24-29 Août	Lomé 01-04 Déc.
9	PASSATION ET EXÉCUTION DE MARCHÉS: PROCÉDURES BM; BAD et BID	Cotonou 16-20 Mars	Bruxelles 15-26 Juin	Lomé 07-11 Sept.	Dubaï 01-12 Déc.
10	GESTION DES CONTRATS	Abidjan 23-27 Mars	Lomé 08-11 Juin	Paris 14-25 Sept.	Dakar 14-18 Déc.

SÉMINAIRES INTERNATIONAUX

GESTION DES CONTRATS

Module 1 : Fondamentaux du contrat

Module 2 : Rédaction et structuration des contrats

Module 3 : Suivi et pilotage des contrats

Module 4 : Négociation contractuelle

Module 5 : Gestion des risques et des litiges

Module 6 : Contrats spécifiques et contextes particuliers



Obtenez les fiches techniques détaillées des différents thèmes qui vous intéressent en nous écrivant...

djangoexpertise@gmail.com

Nos équipes sont à votre disposition pour vous servir dans les meilleurs délais...

« Rien ne prédispose plus au conformisme que le manque de formation. »

Gustave Thibon



DJANGO EXPERTISE

« Pour une Institution Meilleure, Dynamique et Productive ! »

BULLETIN D'INSCRIPTION

Ce bulletin d'inscription vaut bon de commande.

Nom de la Société :

Adresse : Email :

Téléphone : Fax :

Représentée par :

A- Demande l'inscription de :

N°	NOMS	PRENOMS	FONCTION	CONTACTS (Tél. et Email)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Au séminaire sur le thème :

qui se déroule du au à

Nombre de Participant	Coût/Participant (F CFA)	MONTANT (F CFA)
	Montant HT	
	TVA (18%)	
	Montant TTC	

B- M'engage à régler avant le début du séminaire la somme de :

.....

Par chèque bancaire  Par Virement  En Espèces 

Fait à le

Cachet et Signature du Responsable

SARL au capital de 1.000.000 F CFA, **N° RCCM** : TG-LFW-01-2023-B12-00006, **NIF** : 1001835184, **Régime Fiscal** : REEL AVEC TVA, **N° CNSS** : 166482, **N° Compte COFINA** : 251010001434, **Email** : djangoexpertise@gmail.com, **Facebook** : Django Expertise, **Contacts** : +228 91 79 05 59 / 90 38 06 55.

NOS CONDITIONS GÉNÉRALES DE FORMATION

Objet

Les présentes conditions générales ont pour objet la réglementation des relations contractuelles entre DJANGO EXPERTISE et le client dans le cadre des prestations de formation proposées par DJANGO EXPERTISE.

Documentation et droit d'auteur

Les participants reçoivent une documentation complète qui est une propriété de DJANGO EXPERTISE. Il est strictement interdit de reproduire, copier ou de transmettre ce cours de formation sans autorisation préalable de DJANGO EXPERTISE.

Attestations et Certificats de Formation

À la fin de chaque séminaire de formation, une attestation de participation est systématiquement délivrée et au terme d'un examen réussi le participant reçoit un certificat de réussite.

Annulation ou changement de la formation par DJANGO EXPERTISE

DJANGO EXPERTISE se réserve le droit de changer au plus tard deux semaines avant la formation, le lieu du séminaire, les dates ou la configuration du programme, toute modification sera communiquée au client cinq (05) jours ouvrables avant la date de la formation.

En cas d'annulation de la formation, compte tenu du nombre insuffisant des participants ou de force majeure, DJANGO EXPERTISE avisera le client cinq (05) jours ouvrables avant la date prévue de la formation.

Annulation d'inscription par le client

Toute annulation d'inscription devra se faire au moins quinze (15) jours ouvrables avant la date de la formation. Dans le cas d'une annulation tardive, DJANGO EXPERTISE se réserve le droit de reporter la formation à une date ultérieure de commun accord avec le client.

Protection d'Information

Toutes les informations concernant les participants ainsi que leurs employeurs, seront enregistrées et uniquement utilisables à des fins internes à DJANGO EXPERTISE.

Coût de la Formation

DJANGO EXPERTISE vous offre une politique de réduction avantageuse pour vos participations à nos séminaires de formation.

Le coût de la prestation comprend

- Les frais de formation,
- Les supports de formation,
- La salle de formation, les pauses café et déjeuner les jours de formation,
- Tout autre charge pris en compte dans le contrat de prestation.

Modalités de paiement

100% du montant à l'inscription

QUELQUES UNS DE NOS SÉMINAIRES EN IMAGES



QUELQUES UNS DE NOS SÉMINAIRES EN IMAGES





THÈME

Le métier d'Assistante de Direction face à l'évolution de la technologie et l'envahissement de l'Intelligence Artificielle.



Kpalimé



24 au 26 juin

2026

Contexte de la formation

L'évolution rapide des technologies numériques et l'intégration croissante de l'intelligence artificielle dans les entreprises bouleversent les métiers traditionnels, notamment celui d'assistante de direction. Ce rôle, historiquement centré sur des tâches administratives, se transforme pour intégrer des compétences digitales, une posture stratégique et une capacité d'adaptation constante. Il est essentiel de préparer les professionnelles à cette mutation pour qu'elles puissent non seulement s'adapter, mais aussi tirer parti de ces innovations.

Objectif général

L'objectif général de l'Édition 2026 de l'Académie des Secrétaires et Assistant(e)s de Direction est de permettre aux assistantes de direction de comprendre les impacts de la technologie et de l'intelligence artificielle sur leur métier, afin de renforcer leur posture professionnelle, développer de nouvelles compétences et s'inscrire activement dans la transformation digitale de leur organisation.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de l'ASAD 2026, les participantes seront capables de :

- Identifier les évolutions technologiques majeures qui influencent leur métier.
- Comprendre les apports et les limites de l'intelligence artificielle dans les tâches administratives.
- Adapter leur posture professionnelle aux nouveaux enjeux du numérique.
- Utiliser des outils digitaux pour optimiser leur efficacité.
- Développer une stratégie personnelle de montée en compétences et de veille technologique.

Contenu prévisionnel de la formation

Module 1 : Évolution du métier d'assistante de direction

- Historique et rôle traditionnel
- Nouvelles attentes des dirigeants
- Vers une posture de bras droit stratégique

Module 2 : Panorama des technologies et de l'IA

- Qu'est-ce que l'intelligence artificielle ?
- Outils numériques et plateformes collaboratives
- Automatisation des tâches : exemples concrets

Module 3 : Impacts sur les missions quotidiennes

- Gestion de l'agenda, des emails, des documents
- Communication interne et externe
- Organisation d'événements et coordination d'équipe

Module 4 : Compétences clés à développer

- Soft skills : agilité, proactivité, intelligence émotionnelle
- Hard skills : maîtrise des outils digitaux, cybersécurité, gestion de données
- Veille et formation continue

Module 5 : Se repositionner dans l'entreprise

- Valoriser son rôle dans la transformation digitale
- Collaborer avec les outils d'IA sans les subir
- Construire son plan d'évolution professionnelle

THÈME

La Gestion des Ressources Humaines face à l'évolution de la technologie et l'envahissement de l'Intelligence Artificielle.



Kpalimé



26 au 28 août

2026

Contexte de la formation

La fonction RH est au cœur des transformations organisationnelles. L'arrivée massive des technologies numériques et de l'intelligence artificielle bouleverse les pratiques traditionnelles de gestion des ressources humaines : recrutement, formation, gestion des carrières, évaluation, communication interne... Face à ces mutations, les professionnels RH doivent réinventer leur posture, leurs outils et leurs méthodes pour rester pertinents, humains et stratégiques.

Objectif général

L'objectif général de l'édition 2026 de l'Académie du Capital Humain est d'accompagner les professionnels RH dans la compréhension et l'intégration des technologies et de l'intelligence artificielle dans leurs pratiques, afin de renforcer leur rôle stratégique, optimiser leurs processus et préserver la dimension humaine de leur métier.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de l'ACH 2026, les participants seront capables de :

- Identifier les principales technologies et applications d'IA dans le domaine RH.
- Comprendre les enjeux éthiques, juridiques et humains liés à l'usage de l'IA.
- Adapter les processus RH (recrutement, formation, gestion des talents) aux outils numériques.
- Développer une posture proactive face à la transformation digitale.
- Élaborer une stratégie RH intégrant l'innovation technologique tout en valorisant l'humain.

Contenu prévisionnel de la formation

Module 1 : Les mutations technologiques en RH

- Digitalisation des processus RH
- L'IA dans le recrutement, la formation, la gestion des carrières
- Big Data et RH prédictive

Module 2 : Repenser les pratiques RH

- Recrutement assisté par IA : algorithmes, matching, entretiens vidéo
- Formation et développement : plateformes LMS, microlearning, IA tutorielle
- Évaluation et performance : outils d'analyse comportementale, feedback automatisé

Module 3 : Enjeux éthiques et humains

- Biais algorithmiques et discrimination
- Protection des données personnelles
- Maintien de la relation humaine et de la confiance

Module 4 : Compétences et posture du RH de demain

- Soft skills : agilité, esprit critique, intelligence émotionnelle
- Hard skills : maîtrise des outils digitaux, analyse de données RH
- Leadership digital et conduite du changement

Module 5 : Construire une stratégie RH augmentée

- Audit des outils et pratiques actuelles
- Intégration progressive des technologies
- Communication interne et accompagnement des équipes



UN PARTENAIRE

À VOTRE SERVICE



+228 91 79 05 59



djangoexpertise@gmail.com